

## CURRICULUM VITAE

# CARLOS HUMBERTO SANTANA RANGEL

---

**Puesto:** Auditor

**Denominación del Cargo:** Auditor

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal García, Nuevo León.

**Información Personal:**

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248823

**Formación Académica:**

**2008-2018**

Escuela Industrial y Preparatoria Técnica Álvaro Obregón

**Experiencia Profesional:**

**2018-2020**

**“El Arte de Servir”**

Auxiliar Administrativo

- Elaboración de informes y documentos.
- Comunicación constante con comerciales, proveedores, clientes y departamentos.
- Solicitud de pedidos a proveedores y control de trazabilidad.
- Experiencia interactuando profesionalmente con clientes por teléfono, correo electrónico o en persona para facilitar información y dirigirlos hacia el personal deseado.
- Experiencia manteniendo los suministros bien organizados y con suficiente cantidad realizando órdenes a tiempo para reponer los materiales antes de que se agoten.

**2020- Actual**

**Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León.**

Auditor

- Manejo de página Declara net
- Orientar a los servidores públicos al llenado de las Declaraciones Patrimoniales
- Elaboración de informes derivados de las Declaraciones Patrimoniales
- Elaboración de porcentajes derivados de las Declaraciones Patrimoniales

**Campo de Experiencia:**

Profesional entusiasta con un comportamiento agradable y comprometido liderazgo y establecimiento de relaciones, trabajo bajo presión.

Listo para aportar sus habilidades apoyando las necesidades del equipo

Buenas habilidades para desarrollar relaciones y administrar su tiempo